

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора Унитарного
предприятия «РОЛАН»
17.02.2026 № 12-ОД

ПОЛИТИКА
видеонаблюдения в Унитарном предприятии «РОЛАН»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика разработана на основании Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших на камеру(ы) видеонаблюдения Унитарного предприятия «РОЛАН» (далее – УП «РОЛАН»), и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. В УП «РОЛАН» видеонаблюдение осуществляется на основании:

Указа Президента Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности»;

Указа Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»;

постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения»;

3. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК И ЦЕЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

4. В УП «РОЛАН» видеонаблюдение осуществляется круглосуточно и непрерывно с использованием камер открытого видеонаблюдения.

Камеры видеонаблюдения установлены в открытых и закрытых для общего доступа местах УП «РОЛАН».

Обработка информации с данных видеокамер УП «РОЛАН» не осуществляется.

Субъекты персональных данных информируются об осуществлении видеонаблюдения путем размещения в местах установки камер видеонаблюдения специальных информационных табличек.

5. Места размещения и зоны обзора камер видеонаблюдения:

6. Камера, установленная на здании УП «РОЛАН». Её зона контроля охватывает въезд на территорию автостоянки.

7. Камера, установленная на КПП УП «РОЛАН». Её зона контроля охватывает территорию самой автостоянки.

8. В УП «РОЛАН» видеонаблюдение осуществляется с целью:

обеспечения общественного порядка, в том числе профилактики, выявления и пресечения правонарушений, а также предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

9. УП «РОЛАН» не использует систему видеонаблюдения:

в помещениях и местах, предназначенных для личных нужд и отдыха работников;

10. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

11. Доступ к системе видеонаблюдения предоставляется директору, первому заместителю директора, заместителям директора иным работникам УП «РОЛАН» в соответствии с локальными правовыми актами УП «РОЛАН».

12. Видеозаписи не могут быть использованы работниками УП «РОЛАН» в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

Информация, зафиксированная системой видеонаблюдения на объектах УП «РОЛАН», может предоставляться государственным органам (организациям) только на основании письменного запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

УП «РОЛАН» вправе использовать записи камер видеонаблюдения в качестве доказательства в гражданском, уголовном, административном судопроизводстве для подтверждения фактов совершения противоправного деяния, а также установления иных обстоятельств, подлежащих доказыванию.

Функции по обеспечению безопасности хранения, настройке и изменению параметров системы, конфигурирование системы, управление параметрами архивирования, управление учетными записями доступа к системе видеонаблюдения и назначение прав доступа осуществляют уполномоченные работники УП «РОЛАН».

ГЛАВА 3 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

13. Субъект персональных данных имеет право:

14. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

- сведения о наименовании и месте нахождения УП «РОЛАН»;
- подтверждение факта обработки персональных данных УП «РОЛАН»;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

15. на получение от УП «РОЛАН» информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

16. на обжалование действий (бездействия) и решений УП «РОЛАН», нарушающих его права при обработке персональных данных, в уполномоченный

орган по защите прав субъектов персональных данных – Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

17. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных, субъект персональных данных подает в УП «РОЛАН» заявление в письменной форме (нарочно, лично или почтой) либо в виде электронного документа, содержащее:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Поскольку срок хранения видеозаписей составляет не более 30 дней, если иное не определено в части второй пункта 10 настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату, место размещения камеры видеонаблюдения и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

18. УП «РОЛАН» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 17 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (электронная почта, телефон, факс и т.п.).

19. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав, связанных с обработкой своих персональных данных, в отдел по защите персональных данных УП «РОЛАН», направив сообщение на электронный адрес info@rolan.by

ГЛАВА 4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20. УП «РОЛАН» имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить настоящую Политику без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения новой редакции на сайте.

21. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.